



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๗๘๖๕

ที่ ปน ๗๒๗๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธาริกา แซ่ลิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสะการียา หวัง)

หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ ยินดีจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก อำเภอกอโกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์อัตรากำลัง การบริหารอัตรากำลัง และการปรับปรุงโครงสร้าง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานและกำลังคนที่มีอยู่ เพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	
๒. ด้านการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ๒.๑ รายงานตำแหน่งว่างตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ให้กสท.ดำเนินการสรรหา ๒.๒ รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลตำบลเทพา อำเภเทพา จังหวัดสงขลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก อำเภอกอโกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกที่ ๐๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	*ปัญหาและอุปสรรคตามที่อบต.ช้างให้ตกได้ร้องขอให้กสท.ดำเนินการสรรหาตำแหน่ง ปลัดอบต. ระดับกลาง ปรากฏว่ายังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเนื่องจากเนื่องจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)</p>	<p>๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๒.๔ รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลตำบลโคกโพธิ์ อำเภอกอพนโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตอก อำเภอกอพนโพธิ์ จังหวัดปัตตานี เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งอบต.ช้างให้ตอก ที่ ๑๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒.๕ ประชาสัมพันธ์ รับโอน ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (เฉพาะตำแหน่งที่มีได้รายงานให้ กสธ.สรรหา)</p> <p>๑) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจภายใน (ปก./ชก.) ๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๓) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	
<p>๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- มีการจัดทำคู่มือเส้นทางการก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตอก</p> <p>- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตอก ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๘ ราย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>๖๒,๑๔๐.- บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตกเรียนรู้ ตัวตนเอง - มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเผยแพร่ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบ - มีการจัดประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือนทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	
๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ ๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดโครงการฝึกอบรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำประกาศมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดโครงการฝึกอบรมจริยธรรมมีผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนเข้าร่วมอบรม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้างใต้ตก ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖</p> <p>- มีการดำเนินการประกาศมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>๒๕,๐๐๐.- บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	
<p>๘. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนในการทำงาน</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพประกอบการวางแผนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างใต้ตก</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนในช่วงเริ่มต้นรอบการประเมินเป็นประจำทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑.๑ จัดโครงการกิจกรรม Big Cleaning Day ๑.๒ การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - มีการจัดกิจกรรม ๕ส. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ รวมถึงระบบความปลอดภัย เช่น ไฟฟ้า แสงสว่าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน - สิทธิในการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร - สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล - สิทธิในการได้รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) - สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญของพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	