



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๗๘๖๕

ที่ ปน ๗๒๗๐๑/- วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุจริต เช่น ความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ได้ดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกให้ความเคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมที่ตามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามขององค์กร ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาทางชีวิตมีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตโดยยึดถือหลักความสุจริต และต่อต้านการกระทำที่เป็นพฤติกรรมทุจริต

๒. ทุกระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี งานพัสดุซึ่งกฎหมายระเบียบต่างๆมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งหน่วยงานขาดบุคลากรตามตำแหน่งที่รับผิดชอบทางองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน การเงินและบัญชี งานพัสดุ เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเพื่อให้ผ่านตัวชี้วัดที่กำหนด

๔. การดำเนินการ...

๔.การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

-การจัดทำและประกาศใช้มาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตต่าง ๆ เช่น การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

-การจัดการความรู้มีการถ่ายทอดมาตรฐานทางจริยธรรมผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือนและเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต(๑-๔)	ระดับของผลกระทบ(๑-๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/กิจกรรม	ผู้ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๔	๔	-ปรับเปลี่ยนห้างหรือร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ -จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ มาตรการการตรวจสอบการใช้หรือพินิจให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
การบริหารงานบุคคล	การคัดเลือก หรือการสรรหาบุคคลเข้ามาทำงาน อาจเป็นญาติกับผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๔	๔	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ -จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ มาตรการการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงาน, ไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๔	๔	-มีการทำทะเบียนคุมการใช้งาน และทะเบียนการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	การใช้ทรัพยากรมากเกินไปจนเกินความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมัน	๔	๔	-มีการบันทึกการขอใช้รถยนต์ทุกครั้ง -มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ และจดเลขไมล์ตามระยะทางทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม -ใช้งานตามความจำเป็น

๕.มีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมให้...

๕.๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันและกระทำการทุจริตให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประชุมประจำเดือน การประกาศในการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์


๕.๒ การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสอดคล้องกับระเบียบ กฎเกณฑ์ใหม่ ๆ

๕.๓ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติในการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริตความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๕.๔ การสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการป้องกันการทุจริต


ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ต่อไป


(นางสาวอรอานา ยาผาด)
เจ้าพนักงานธุรการ

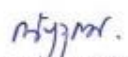
(ลงชื่อ) 
(นายสะการิยา หวัง)

หัวหน้าสำนักปลัด
(ลงชื่อ) 
(นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

-เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
(ลงชื่อ) 
(นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

- ทราบ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐวุฒิ ยินดีจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตก

